

Landratsamt Neumarkt i.d.OPf

10_Anleitung-Cryptshare - extern

Version: 2021-01

Inhaltsverzeichnis

1. Versionsübersicht	2
2. Beschreibung/Ablauf Webbasiert	3
2.1. Aufruf der Kontaktplattform	3
2.2. Bereitstellen von Daten	3
2.3. Abrufen von Daten	6

1. Versionsübersicht

Version	Bearbeiter	am	Änderung(en)
2021-01	Andreas Rackl (ISB)	04.01.2021	erstellt (Basisversion: 2021-01)

Version	Freigabe durch	am	ggf. Kommentar
2021-01	Andreas Rackl (ISB)	04.01.2021	-

2. Beschreibung/Ablauf Webbasiert

2.1. Aufruf der Kontaktplattform

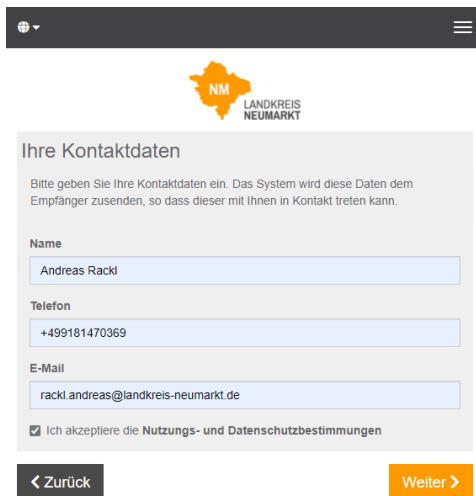
Die Kontaktplattform ist von allen Beteiligten unter folgendem Link erreichbar:

<https://cryptshare.kreis-nm.de>

2.2. Bereitstellen von Daten

Nach Aufruf des oben stehenden Links kann der externe Besucher zwischen "Bereitstellen" und "Abrufen" auswählen.

Nach Klick auf "Bereitstellen" muss sich der externe User bei erstmaligem Gebrauch bzw. löschen des Browser-Caches authentifizieren. Dazu muss er seinen Namen, eine gültige Telefonnummer und eine gültige und im Zugriff befindliche E-Mail-Adresse eingeben. An diese E-Mail-Adresse wird nach Zustimmung zu den Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen und Klick auf Weiter eine E-Mail mit dem Verifizierungscode geschickt.

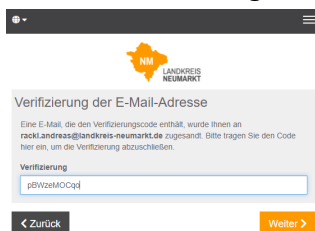


The screenshot shows a web browser window with the URL bar at the top. Below the browser window is the website header with the logo of Landkreis Neumarkt (NM). The main content area is titled "Ihre Kontaktdaten" and contains the following fields:

- Name:** Andreas Rackl
- Telefon:** +499181470369
- E-Mail:** rackl.andreas@landkreis-neumarkt.de
- Ich akzeptiere die Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen

At the bottom of the form, there are two buttons: a grey button labeled "< Zurück" and an orange button labeled "Weiter >".

Dieser Verifizierungscode muss im nächsten Fenster eingegeben werden.



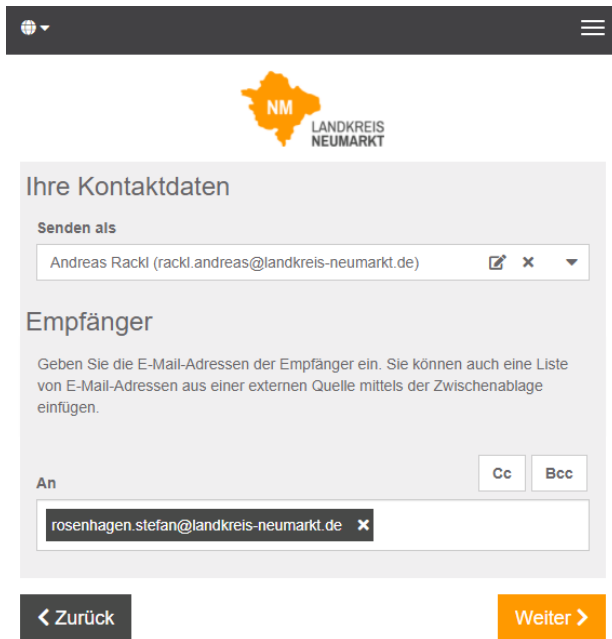
The screenshot shows a web browser window with the URL bar at the top. Below the browser window is the website header with the logo of Landkreis Neumarkt (NM). The main content area is titled "Verifizierung der E-Mail-Adresse" and contains the following text and field:

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an rackl.andreas@landkreis-neumarkt.de zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung: p8WzstMOCqj

At the bottom of the form, there are two buttons: a grey button labeled "< Zurück" and an orange button labeled "Weiter >".

Im Anschluss kann der Empfänger der Mail angegeben werden. Bei wiederholten Nutzung des Dienstes werden alle bisher verwendeten Empfänger bereits angezeigt.



Ihre Kontaktdaten

Senden als

Andreas Rackl (rackl.andreas@landkreis-neumarkt.de)

Empfänger

Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

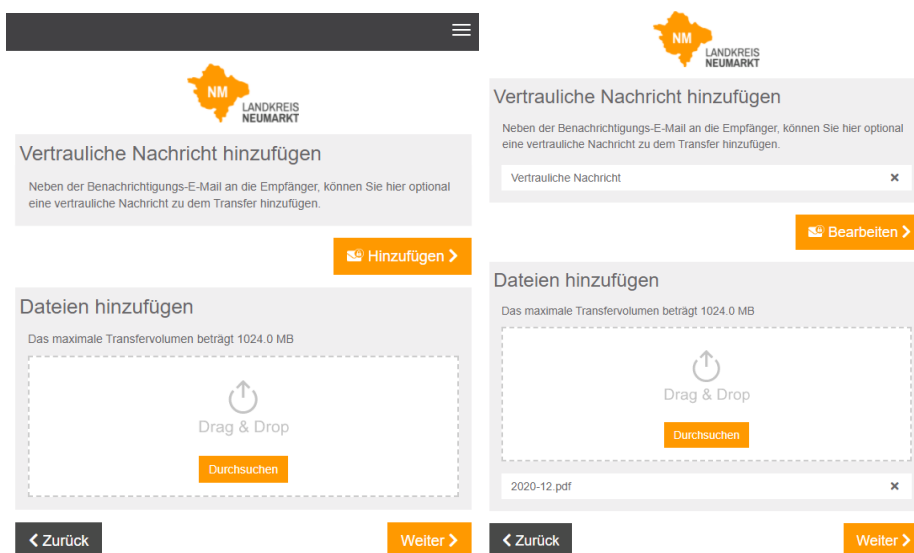
An

rosenhagen.stefan@landkreis-neumarkt.de

Cc Bcc

[Zurück](#) [Weiter](#)

Im nächsten Fenster kann eine Nachricht incl. Betreff verfasst werden und/oder eine oder mehrere Dateien hochgeladen werden.



Vertrauliche Nachricht hinzufügen

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Vertrauliche Nachricht

[Bearbeiten](#)

Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 1024.0 MB



Drag & Drop

Durchsuchen

2020-12.pdf

[Zurück](#) [Weiter](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Anschließend können noch verschiedene Optionen für den Dateiversand bzw. die Sicherheit definiert werden. Zum Beispiel kann ein Ablaufdatum für die Daten eingegeben werden, nach Ablauf dieses Datums werden die Daten auf dem Server gelöscht. Auch verschiedene Benachrichtigungsoptionen können ausgewählt werden. Ebenso kann hier das Passwort zum Download der Daten generiert bzw. selbst gewählt werden. Dieses Passwort muss auf einem anderen Weg übermittelt werden, z.B. telefonisch.

Transferoptionen

Ablaufdatum **Empfängersprache**

Benachrichtigungsoptionen

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

QUICK
Sicherheit ohne Passwörter

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

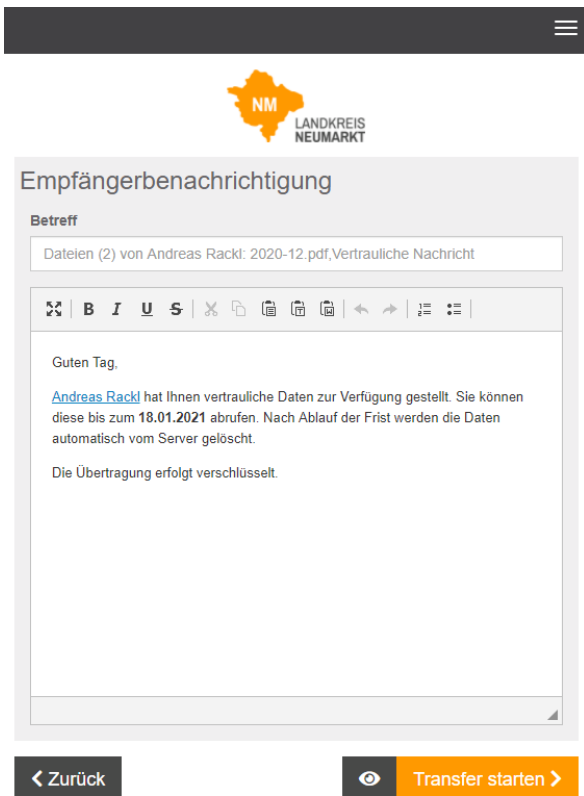
Kein Passwort vergeben **Passwort**

Passwort generieren

Passwort eingeben **Wiederholung**

Passwortsicherheit
Sehr Schwach

Im letzten Fenster wird die Zusammenfassung des Transfers angezeigt und der Transfer kann durch anklicken der entsprechenden Schaltfläche gestartet werden. Im Anschluss erhält der Empfänger eine Benachrichtigung über den Eingang einer vertraulichen Nachricht und dem entsprechender Link um die Daten abzurufen.



2.3. Abrufen von Daten

Nach Aufruf des oben stehenden Links kann der externe Besucher zwischen "Bereitstellen" und "Abrufen" auswählen.

Nach Klick auf "Abrufen" kann der externe Besucher die übermittelte Transfer-ID eingeben.

Alternativ kann aber auch einfach der Link aus der Benachrichtigungsmail angeklickt werden.

Erfolgte der Transfer ohne Passwortschutz, können die Daten nun sofort eingesehen und heruntergeladen werden. Wurde zur Sicherheit ein Passwort verwendet, so ist dieses nun beim Absender der Nachricht zu erfragen.

Über die "Abrufen"-Seite kann auch sofort eine sichere Nachricht an den Absender verschickt werden. Der Ablauf entspricht in etwa dem oben genannten "Bereitstellen von Daten".