

Anleitung Cryptshare extern

Z-011

Versionsübersicht

Version	Autor*in	Datum	Änderungen
1.0	Andreas Rackl (ISB)	24.07.2023	Erstellung des Dokuments
1.1	Stefan Rosenhagen	01.02.2024	Anpassungen bei Bereitstellung und Abrufen

Freigabe

Version	Freigegeben durch/ Verantwortliche*r	Datum
1.0	Andreas Rackl (ISB)	27.07.2023
1.1	Andreas Rackl (ISB)	01.02.2024

Verteilung

Datum	Verteilung durch (Name)	Empfängerkreis (Abteilung, ...)	Verteilungsart (Intranet/E-Mail/...)
31.07.2023	Andreas Rackl (ISB)	Alle MA und Bürger	Intranet und Internet
01.02.2024	Andreas Rackl (ISB)	Alle MA und Bürger	Intranet und Internet

Speicherort

Speicherort	Speicherpfad
Internetseite	https://www.landkreis-neumarkt.de/kontakt-auswahlseite/

Nächste Revision:

Handschriftliche Eintragung, wenn keine neue Version vorhanden.

Jährliche Revision vorgesehen (Datum eintragen):	Version	Durchgeführt (Name, Datum):
24.07.2024	1.0	

2023.1.1

Inhalt

1	Beschreibung/Ablauf Webbasiert	4
1.1	Aufruf der Kontaktplattform	4
1.2	Bereitstellen von Daten	4
1.2.1	Verifizierung	4
1.2.2	Auswahl des Empfängers	5
1.2.3	Verfassen einer Nachricht	6
1.2.4	Bereitstellen einzelner Dateien	6
1.2.5	Bereitstellen vieler Dateien oder ganzer Ordner	7
1.2.6	Festlegen der Versandoptionen.....	7
1.2.7	Zurückziehen eines Transfers	8
1.3	Abrufen von Daten	9

1 Beschreibung/Ablauf Webbasiert

1.1 Aufruf der Kontaktplattform

Die Kontaktplattform ist von allen Beteiligten unter folgendem Link erreichbar:

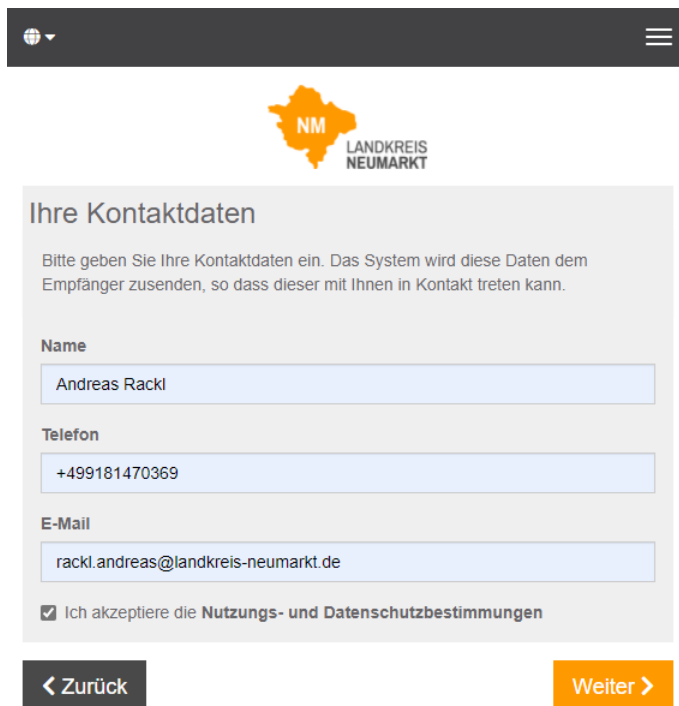
<https://cryptshare.kreis-nm.de>

1.2 Bereitstellen von Daten

1.2.1 Verifizierung

Nach Aufruf des obenstehenden Links kann der externe Benutzer zwischen "Bereitstellen" und "Abrufen" auswählen.

Nach Klick auf "Bereitstellen" muss sich der externe Benutzer bei erstmaligem Gebrauch bzw. nach dem Löschen des Browser-Caches authentifizieren. Dazu muss er seinen Namen, eine gültige Telefonnummer und eine gültige und im Zugriff befindliche E-Mail-Adresse eingeben. An diese E-Mail-Adresse wird nach Zustimmung zu den Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen und Klick auf Weiter eine E-Mail mit dem Verifizierungscode geschickt.



The screenshot shows a web browser window with a dark header bar containing a globe icon and a menu icon. Below the header is the logo of Landkreis Neumarkt (NM). The main content area is titled "Ihre Kontaktdaten" and contains the following text: "Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann." Below this text are three input fields: "Name" with the value "Andreas Rackl", "Telefon" with the value "+499181470369", and "E-Mail" with the value "rackl.andreas@landkreis-neumarkt.de". At the bottom of the form is a checkbox labeled "Ich akzeptiere die Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen" which is checked. Below the form are two buttons: a dark grey button with a left arrow and the text "Zurück", and an orange button with the text "Weiter" and a right arrow.

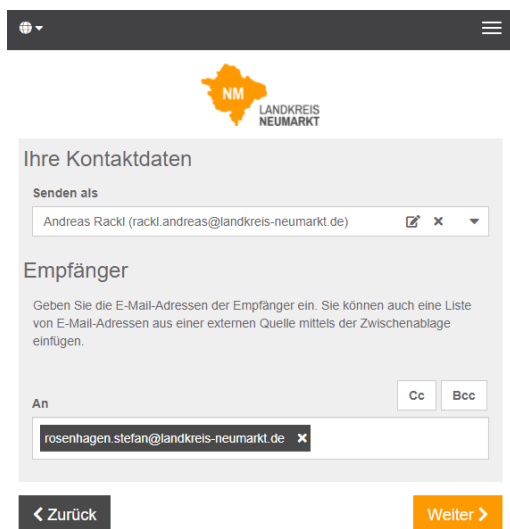
Dieser Verifizierungscode muss im nächsten Fenster eingegeben werden.



The screenshot shows the 'Verifizierung der E-Mail-Adresse' (Email Address Verification) screen. At the top, there is a navigation bar with a globe icon and a hamburger menu. Below it is the logo of Landkreis Neumarkt. The main content area has the title 'Verifizierung der E-Mail-Adresse' and a message: 'Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an rackl.andreas@landkreis-neumarkt.de zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.' Below the message is a text input field labeled 'Verifizierung' containing the code 'pBWzeMOCqj'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' (Back) and 'Weiter' (Next).

1.2.2 Auswahl des Empfängers

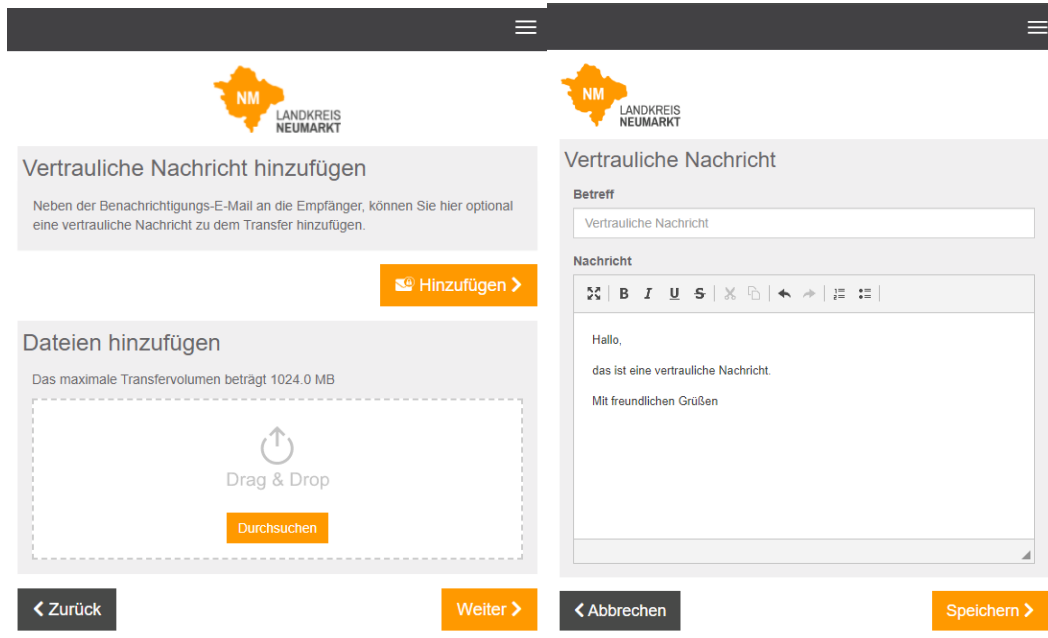
Im Anschluss kann der Empfänger der Mail / des Transfers angegeben werden. Bei wiederholter Nutzung des Dienstes werden alle bisher verwendeten Empfänger bereits angezeigt.



The screenshot shows the 'Ihre Kontaktdaten' (Your Contact Data) screen. At the top, there is a navigation bar with a globe icon and a hamburger menu. Below it is the logo of Landkreis Neumarkt. The main content area has the title 'Ihre Kontaktdaten' and a section 'Senden als' (Send as) with a dropdown menu showing 'Andreas Rackl (rackl.andreas@landkreis-neumarkt.de)'. Below this is a section 'Empfänger' (Recipients) with a message: 'Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.' Below the message is a text input field labeled 'An' containing the email address 'rosenhagen.stefan@landkreis-neumarkt.de'. To the right of the input field are two buttons: 'Cc' and 'Bcc'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' (Back) and 'Weiter' (Next).

1.2.3 Verfassen einer Nachricht

Im nächsten Fenster kann eine Nachricht inkl. Betreff verfasst werden.



The screenshot shows a web interface for composing a secure message. It is divided into two main sections: 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen' (Add secure message) and 'Dateien hinzufügen' (Add files). The 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen' section includes a text box for the subject (Betreff) with the value 'Vertrauliche Nachricht' and a larger text area for the message body containing the text: 'Hallo, das ist eine vertrauliche Nachricht. Mit freundlichen Grüßen'. The 'Dateien hinzufügen' section features a 'Drag & Drop' area with a 'Durchsuchen' (Browse) button. At the bottom, there are four navigation buttons: 'Zurück' (Back), 'Weiter' (Next), 'Abbrechen' (Cancel), and 'Speichern' (Save).

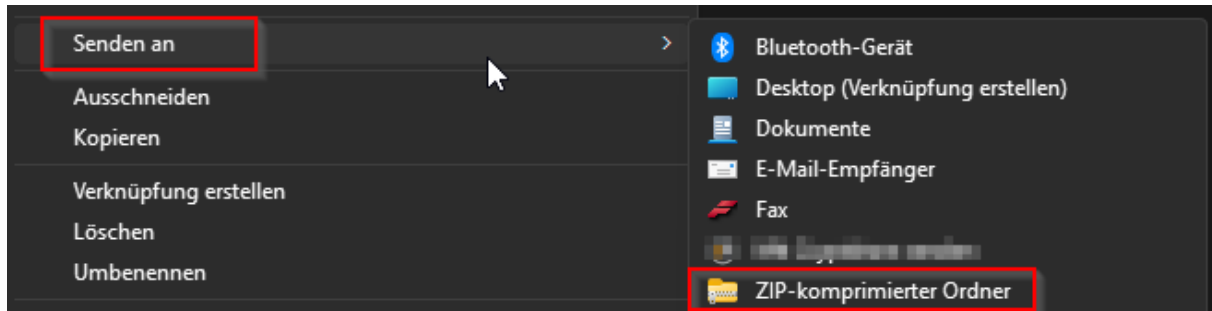
1.2.4 Bereitstellen einzelner Dateien

Über den Bereich „Dateien hinzufügen“ können einzelne bzw. wenige Dateien hochgeladen werden. Dazu entweder über den Button „Durchsuchen“ zu den entsprechenden Dateien navigieren. Alternativ können die Dateien über Drag & Drop in den Bereich gezogen werden.

1.2.5 Bereitstellen vieler Dateien oder ganzer Ordner

Sollen viele Dateien oder ganze Ordner inklusive Ordnerstruktur bereitgestellt werden, müssen diese vorher im Explorer mittels eines ZIP-Archivs komprimiert werden.

Dazu einfach den/die Ordner markieren, Rechtsklick, Senden an, ZIP-komprimierter Ordner.

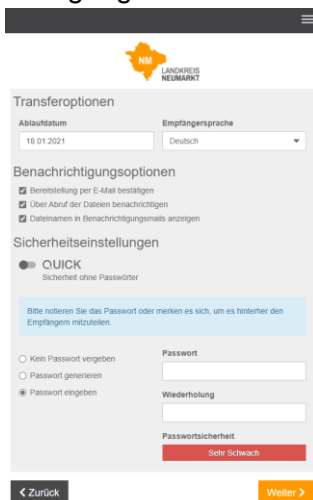


Das daraus entstandene ZIP-Archiv kann dann einfach über den Bereich „Dateien hinzufügen“ hochgeladen werden.

1.2.6 Festlegen der Versandoptionen

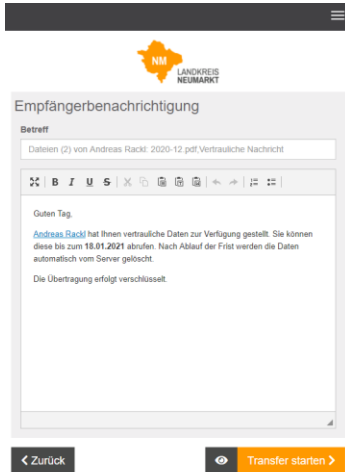
Anschließend können noch verschiedene Optionen für den Dateiversand bzw. die Sicherheit definiert werden. Zum Beispiel kann ein Ablaufdatum für die Daten eingegeben werden, nach Ablauf dieses Datums werden die Daten auf dem Server gelöscht. Auch verschiedene Benachrichtigungsoptionen können ausgewählt werden. Ebenso kann hier das Passwort zum Download der Daten generiert bzw. selbst gewählt werden. Dieses Passwort muss auf einem anderen Weg übermittelt werden, z.B. telefonisch.

Auch wenn Sie die Nachricht nicht mit einem Passwort versehen werden Ihre Daten verschlüsselt auf unseren Server übertragen und abgelegt. Der Empfänger erhält eine interne Benachrichtigung mit dem Verweis zum Download der Daten.



Im letzten Fenster wird die Zusammenfassung des Transfers angezeigt und der Transfer kann

durch Anklicken der entsprechenden Schaltfläche gestartet werden. Im Anschluss erhält der Empfänger eine Benachrichtigung über den Eingang einer vertraulichen Nachricht und dem entsprechender Link um die Daten abzurufen.



1.2.7 Zurückziehen eines Transfers

Nachdem ein Transfer abgesendet wurde, erhält man i.d.R. eine Transferbestätigung per Email. Über den darin befindlichen Button „Zurückziehen“ kann man den Transfer auch schon vor Ablaufzeit löschen. Der komplette Transfer (die sichere Nachricht sowie alle Anhänge) wird gelöscht.



Tracking-ID: 20240201-100147-oL10ciJv

Ablaufdatum	29.02.2024	Zurückziehen Diesen Transfer zurückziehen
Bereitstellungsdatum	01.02.2024	

Guten Tag,
Alle Empfänger haben eine entsprechende Benachrichtigung erhalten und können die Dateien bis zum 29.02.2024 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Dateien automatisch vom Server gelöscht.
Falls Sie die Benachrichtigungsoption gewählt haben, werden Sie über jeden Download informiert.

Transferdetails An: rosenhagen.stefan@landkreis-neumarkt.de	Dateien in diesem Transfer Vertrauliche Nachricht.eml Cryptshare-2024-02-01-100147-oL10ciJv-2023.pdf
---	---

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

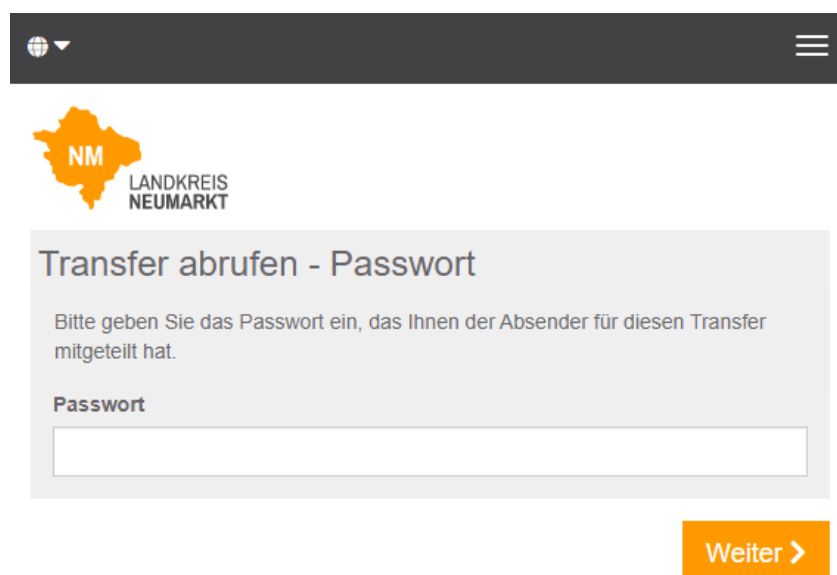
1.3 Abrufen von Daten

Erhält man eine Email-Benachrichtigung, dass ein Transfer für einen bereitgestellt wurde, reicht es, wenn man auf den Button „Dateien abrufen“ klickt.



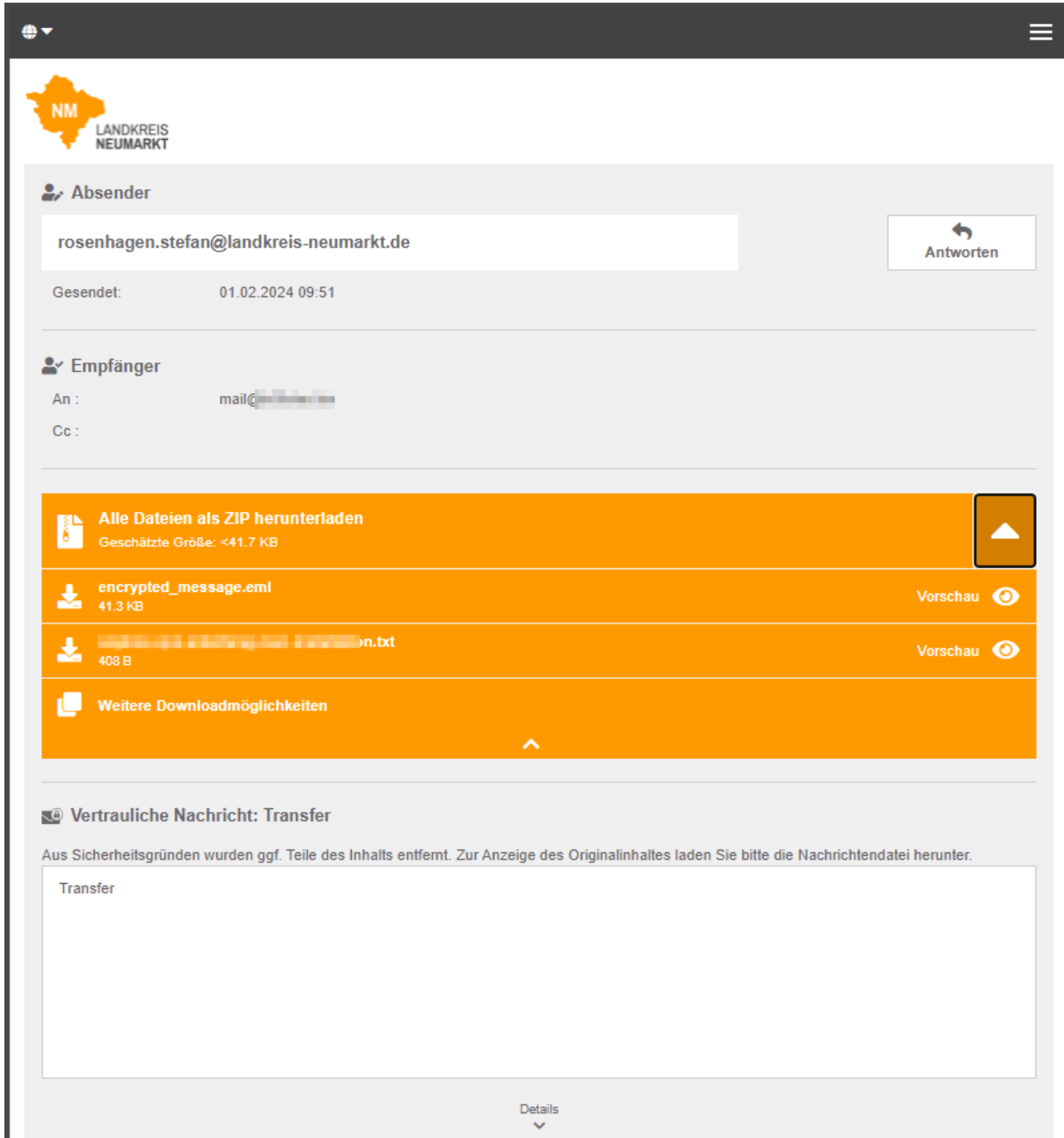
The screenshot shows the Cryptshare interface. At the top left is the logo of Landkreis Neumarkt (NM). Below it, the tracking ID is displayed: Tracking-ID: 20240201-095142-OeDPSLCJ. The sender's information is shown: Name des Absenders: Stefan Rosenhagen, Telefonnummer: +49 9181 470-1463, E-Mail-Adresse: rosenhagen.stefan@landkreis-neumarkt.de. There are two main buttons: "Dateien abrufen" (Available until 01.03.2024) and "Antworten mit Cryptshare". A note says: Kennwort: Bitte kontaktieren Sie den Absender. Below this is a message: Guten Tag, Stefan Rosenhagen hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 01.03.2024 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht. Die Übertragung erfolgt verschlüsselt. The interface is divided into two sections: "Transferdetails" (An: [redacted]@landkreis-neumarkt.de, Download: https://cryptshare.kreis-nm.de/download?id=QmRBBiG658) and "Dateien in diesem Transfer" (encrypted_message.txt, encrypted_message.eml). At the bottom, there is a link: Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: Cryptshare Dokumentation.

Erfolgte der Transfer ohne Passwortschutz, können die Daten nun sofort eingesehen und heruntergeladen werden. Wurde zur Sicherheit ein Passwort verwendet, so ist dieses nun beim Absender der Nachricht zu erfragen und in der entsprechenden Maske einzugeben.



The screenshot shows the password prompt interface. At the top left is the logo of Landkreis Neumarkt (NM). The title is "Transfer abrufen - Passwort". The text says: Bitte geben Sie das Passwort ein, das Ihnen der Absender für diesen Transfer mitgeteilt hat. There is a text input field labeled "Passwort". At the bottom right is an orange button labeled "Weiter >".

Im folgenden Bildschirm wird die Nachricht sowie die Anhänge angezeigt. Hier besteht die Möglichkeit die Nachricht inklusive Anhänge mittels eines ZIP-Archivs herunterzuladen. Alternativ kann man jede Datei einzeln herunterladen. Nach Download der Email als EML-Datei kann man diese auch in Emailprogramme wie z.B. Outlook importieren.



The screenshot displays an email interface with the following elements:

- Header:** Logo of Landkreis Neumarkt (NM) and a hamburger menu icon.
- Absender (Sender):** rosenhagen.stefan@landkreis-neumarkt.de. A button labeled "Antworten" (Reply) is visible.
- Gesendet (Sent):** 01.02.2024 09:51.
- Empfänger (Recipient):** An: mail@...; Cc: ...
- Attachments:** A prominent orange bar contains the text "Alle Dateien als ZIP herunterladen" (Download all files as ZIP) with a subtext "Geschätzte Größe: <41.7 KB" and an upward arrow button. Below this, two files are listed:
 - encrypted_message.eml (41.3 KB) with a "Vorschau" (Preview) button and an eye icon.
 - ...n.bt (408 B) with a "Vorschau" (Preview) button and an eye icon.
- Weitere Downloadmöglichkeiten** (Further download options) link.
- Vertrauliche Nachricht: Transfer** (Confidential message: Transfer) section with a warning: "Aus Sicherheitsgründen wurden ggf. Teile des Inhalts entfernt. Zur Anzeige des Originalinhaltes laden Sie bitte die Nachrichtendatei herunter." (For security reasons, parts of the content may have been removed. To view the original content, please download the message file.) Below this is a large empty box labeled "Transfer".
- Details** button at the bottom.

Über den Button „Antworten“ kann auf direkt sicher auf die erhaltene Nachricht geantwortet werden. Der Ablauf entspricht in etwa dem oben genannten Abschnitt "Bereitstellen von Daten".